

REGULAMENT

de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Homocea, judetul Vrancea.

CAPITOLUL I

AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Art.1 – (1) Autoritatile administratiei publice locale, prin care se realizeaza autonomia locala la nivelul comunei in comuna Homocea, judetul Vrancea sunt consiliul local ca autoritate deliberativa, si primarul, ca autoritate executiva. Consiliul local si primarul se aleg in conditiile prevazute de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Consiliul local si primarul functioneaza ca autoritati ale administratiei publice locale si rezolva treburile publice din comuna, in conditiile legii.

Art.2 – Alesii locali la nivelul comunei Homocea, judetul Vrancea sunt primarul si consilierii locali. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, acestia indeplinesc o functie de autoritate publica, beneficiind de dispozitiile legii penale cu privire la persoanele care indeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii de stat.

Art.3 – Mandatul primarului si al consilierului local este de 4 ani. Mandatul se exercita in conditiile legii.

Art.4 – (1) Raporturile dintre autoritatile administratiei publice locale si autoritatile administratiei publice de la nivel judetean se bazeaza pe principiile autonomiei, legalitatii, responsabilitatii, cooperarii si solidaritatii in rezolvarea problemelor intregului judet.

(2) In relatiile dintre autoritatile administratiei publice locale si consiliul judetean, pe de o parte, precum si intre consiliul local si primar, pe de alta parte, nu exista raporturi de subordonare.

Art.5 – Autoritatile administratiei publice locale administreaza sau, dupa caz, dispun de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale comunei, in conformitate cu principiul autonomiei locale.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.6 – (1) Potrivit legii, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) si (1¹) din Legea nr.334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare, are loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor locali declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop, prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea ; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3), prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin, se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședința, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.7 – La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.8 – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai prezidentului de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleșilor locali, iar secretarul UAT prezintă prezidentului de vârstă și asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier .

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.9 – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o **comisie de validare** alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea prezidentului de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin vot deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **hotărârea nr.1**.

Art.10 – Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un prezident și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.9 alin.(2).

Art.11 – (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia este examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal, anexa la prezenta hotarare.

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar, sau in cazul in care consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeaasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidaturi.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale, pentru modificarea Legii administratiei publice locale nr.215/2001, precum si pentru modificarea si completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin.2.

(4) Consilierii care lipsesc motivat la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa. In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant de pe lista de candidati.

Art.12 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidării nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in **hotararea nr.2**, care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

(4) Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.13 – (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea urmatorului juramant : „ *Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Homocea. Asa sa-mi ajute Dumnezeu !*”.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul UAT da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul „jur”, dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special. Juramantul poate fi depus si fara formula religioasa.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul - verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatului primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

Art.14 – (1) In cazul in care consilierul local declarat ales renunta la mandat inainte de validare sau refuza sa depuna juramantul, se supune validarii mandatului primului supleant in scris pe lista partidului politic, a aliantei politice sau a aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele si aliantele politice confirma in scris aparteneta la partid. In cazul in care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanti, conform legii, iar numarul de consilieri locali se reduce sub jumatate plus unu, se vor organiza alegeri partiale pentru completare, in termen de 90 de zile.

(2) Dupa depunerea juramantului de catre cel puțin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul local legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin **hotararea nr.3.**

CAPITOLUL III **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

SECTIUNEA 1 **Presedintele de sedinta**

Art.15 – (1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis al majoritatii consilierilor locali in functie, un **presedinte de sedinta**, pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales in conditiile alin.(1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor locali, prin votul majoritatii consilierilor locali in functie.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in **hotararea nr.4.**

(4) **Hotararile nr.1-4** se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretarul UAT. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art.16 – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) conduce sedintele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor ;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul – verbal ;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament cadru sau insarcinari date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 – a
Alegerea viceprimarului

Art.17 – (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza, in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea vótului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati :

a. fiecare consilier primeste un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor.

Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul intelege sa nu-i aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga ;

b. pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze ;

c. alte modalitati stabilite ad-hoc.

(5) Este declarat viceprimar, candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea , se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.18 – In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.19 – Alegerea viceprimarului va fi consemnata in **hotararea nr.5** a consiliului local.

Art.20 – Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Art.21 – Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia, care ii poate delega atributiile sale.

Art.22 – (1) Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata cu votul a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(2) La deliberarea si adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din functie a viceprimarului participă si votează consilierul local care candidează la functia viceprimar, respectiv viceprimarul în functie a căruia schimbare se propune.

Art.23 – (1) Pe durata mandatului viceprimarul primeste o indemnizatie lunara, ca unica forma de remunerare a activitatii corespunzatoare functiei de viceprimar, si care reprezinta baza de calcul pentru stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina in raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiaza de sporul de vechime in munca si nici de alte sporuri prevazute de lege.

(2) Durata mandatului constituie vechime in munca si in specialitatea studiilor absolvite.

(3) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

SECȚIUNEA a 3-a
Comisiile de specialitate

Art.24 – (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate

(2) Comisiile de specialitate pe domenii de activitate sunt :

I. Comisia pentru activitati economico – financiare;

II. Comisia pentru invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala

III. Comisia juridica si de disciplina.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.25 – (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.26 – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.27 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.28 – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc rapoarte(avize) asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului UAT.

(3) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.29. – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;

- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii, care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.30 – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.31 – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulament.

Art.32. – (1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(2) Raportul comisiei de specialitate se elaborează în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului. Dacă raportul nu este întocmit în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acesta se consideră implicit favorabil.

Art.33. – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier, care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta raportul (avizul) comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acestora, care au fost aprobate cu majoritatea votului consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului UAT, care se va dispune multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi.

Art.34. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.35. – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul - verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.36. – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate, care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.37 – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.38 – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.

Art.39 – Pentru participarea la sedintele comisiilor de specialitate, consilierul local primește o indemnizație stabilită în condițiile legii. Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizația este de 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

SECȚIUNEA a 4-a

Atributiile consiliului local

Art 40 – (1) Consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții :

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a), consiliul local :

- a) aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

- b) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local.
- c) Exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati comerciale sau regii autonome, in conditiile legii.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin.2 lit.b) , consiliul local :

- a) aproba, la propunerea primarului, bugetul local, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;
- b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;
- c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;
- d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;
- e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;
- f) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin.2 lit.c) , consiliul local :

- a) hotaraste darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;
- b) hotaraste vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, in conditiile legii;
- c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatii;
- d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, piete si obiective de interes local.

(2) In exercitarea atributiilor prevazute la alin.2 lit.d), consiliul local :

(a) asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind :

- i. educatia;
- ii. serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;
- iii. sanatatea;
- iv. cultura;
- v. tineretul;
- vi. sportul;
- vii. ordinea publica;
- viii. situatiile de urgenta;

- ix. protectia si refacerea mediului inconjurator;
- x. conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;
- xi. dezvoltarea urbana;
- xii. evidenta persoanelor
- xiii. podurile si drumurile publice
- xiv. serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;
- xv. serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
- xvi. activitatile de administratie social-comunitara;
- xvii. locuintele sociale si celelalte unitati locative in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;
- xviii. punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- xix. alte servicii publice stabilite prin lege.
- xx.

b) hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;

c) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

e) poate solicita informatii si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

f) aproba construirea de locuinte sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;

g) poate solicita informatii si rapoarte specifice de la primar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin.2 lit.e), consiliul local :

a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste , in conditiile legii, infratirea comunei cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(4) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(5) Consiliul local indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 5-a
Exercitarea mandatului de catre primar

Art.41. – (1) Validarea alegerii primarului se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, in camera de consiliu a judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla comuna, de catre un judecator desemnat de presedintele judecatoriei, dupa indeplinirea prevederilor art.38 alin.1 si 11 din Legea nr.334/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Cererea se judeca in sedinta publica, fara citarea partilor.

(3) Cererea se judeca de urgenta si cu precadere, in termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotarare executorie.

(4) Hotararea prevazuta la alin.(3) este supusa cailor de atac prevazute in cadrul procedurii contencioase, instanta pronuntandu-se in termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau de recurs, dupa caz.

(5) Invalidarea mandatului intervine in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea primarului s-a facut prin fraudă electorală.

(6) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunostinta prefectului si se prezinta in sedinta de constituire a consiliului local.

(7) In caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, dupa caz, de la data ramanerii definitive si irevocabile a hotararii judecatoresti, in conditiile legii.

Art.42 – (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramentului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau o alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramentul in fata consiliului local.

(3) Primarul care refuza sa depuna juramentul este considerat demisionat de drept.

Art.43 – (1) Dupa depunerea juramentului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul indeplineste o functie de autoritate publica.

Art.44 – Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

Art.45. – Primarul participa la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art.46 – Mandatul primarului este de 4 ani si se exercita pana la depunerea juramentului de catre primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi, calamitate naturala, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

Atributiile secretarului unitatii administrativ-teritoriale (UAT)

Art.47. – (1) Secretarul UAT participă la ședințele consiliului local, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (efectuarea concediilor de odihnă/ medicale sau de studii; participarea la programe de pregătire/ perfecționare profesională, sau în calitate de membru în diferite comisii, convocări ale prefectului, cazuri de forță majoră, alte situații). În aceste cazuri, atribuțiile secretarului UAT vor fi exercitate, prin delegare, de către un salariat din cadrul instituției, care îndeplinește condițiile de pregătire profesională.

Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local; la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
 - b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
 - c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
 - d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă prezidentului de ședință ;
 - e) informează pe prezidenții de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
 - f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărui solicită acordul consiliului ;
 - g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora ;
 - h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin sot, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. El informează pe prezidenții de ședință cu privire la aceste situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor hotărâri sau a altor probleme supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale. În acest caz , va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.;
 - j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
 - k) propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi al ședințelor ordinare ale consiliului local;
 - l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu ;
 - m) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
 - n) asigură organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor consiliului local;
 - o) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor adoptate;
- (2) Secretarul UAT îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege cu privire la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.48 – (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Consiliul local isi exercita mandatul de la data constituirii pana la declararea ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art.49 – (1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile inainte de sedintele extraordinare.

(4) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de indata.

Art.50 – (1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.

(2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie. Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv este sanctionat, in conditiile prevazute de prezentul regulament de organizare si functionare.

(3) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul UAT. Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului UAT.

Art.51 – (1) Sedintele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana.

(3) Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale, isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(5) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul UAT supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, in cadrul sedintei, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(6) Procesul-verbal si documentele care au fost dezbătute in sedinta se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si de secretarul UAT, dupa aprobarea procesului-verbal.

(7) In termen de 3 zile de la terminarea sedintei, secretarul unitatii administrativ-teritoriale dispune afisarea la sediul primariei si, dupa caz, pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale a unei copii a procesului-verbal al sedintei.

Art.52. – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiei de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin alt mijloc de publicitate.

(2) Ordinea de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului UAT, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile legii, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(4) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția ședințelor extraordinare și al celor de îndată. Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(5) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(3), nu se acorda indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.53. – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.54. – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.55. - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.56 – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.57. – (1) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(2) Persoanele care asistă la ședințele consiliului local, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament de organizare și funcționare. În cazul în care se constata că o persoană a încălcat regulamentul, sau împiedica buna desfășurare a lucrărilor ședinței, președintele de ședință, primarul/viceprimarul, secretarul UAT sau oricare dintre consilierii locali, poate solicita supunerea la vot a evacuării acesteia, care se poate face inclusiv prin intermediul organelor de poliție.

Art.58. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.59. – (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive, care va fi întocmită întotdeauna de către inițiatorul proiectului.

Art.60. – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului UAT.

Art.61. – (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul UAT.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.62. – (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport (aviz) cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului UAT, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația de ședință.

Art.63. – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Art.64 – La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, sefi serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale din unitatile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum si persoanele interesate, invitate de primar.

SECȚIUNEA a 3-a **Procedura de vot**

Art.65. – (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adopta hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afara de cazurile în care legea cere o altă majoritate.

(2) **Se adopta cu votul majorității consilierilor locali în funcție** următoarele hotărâri ale consiliului local :

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonala sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) **Hotărârile privind patrimoniul se adopta cu votul a doua treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.**

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două sedințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Aceste hotărâri vor fi adoptate cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.66 – (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, cu excepția situațiilor în care deliberarea și adoptarea hotărârilor privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului, caz în care participă și votează și consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărei schimbare se propune.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin.(1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Actiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.67. – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru”, „contra” și „se abține cineva”. Secretarul UAT va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii.

Art.68. – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Buletinetle trebuie să poarte pe verso cu stampila consiliului local, iar redactarea acestora va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

Art.69. – În procesul-verbal, secretarul UAT va consemna modul în care s-a votat. Abtinerile se contabilizează la voturile „contra”.

Art.70 – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.71. – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, și secretarului UAT, precum și funcționarilor din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.72. – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art.73. – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul vizat este obligat să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.74 – Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să puna la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art.75. – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.76. – După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier.

Art.77. – (1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale, fiind ocrotiți de lege.

(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(3) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

(4) Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.78 – Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.79 - Fiecare consilier, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului.

Art.80 – Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.

Art.81 – Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art.82 – Consilierii care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera in voia drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art.83 – Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestuia.

Art.84 – Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si procedura stabilite potrivit prevederilor Legii privind statutului alesilor locali.

Art.85. – (1) Consilierii pot lipsi motivat in urmatoarele cazuri :

- a) nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale;
- b) motive de sanatate ;
- c) probleme personale a caror rezolvare nu sufera amanare.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

CAPITOLUL VII

RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI

Art.86– Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea mandatului.

Art.87 – Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

Art.88 – (1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Regulamentului de organizare si functionare a consiliului, atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;

- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de sedință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizației de sedință, pentru 1-2 sedințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.1, lit.a) - d) se aplică de către prezedintele de sedință, iar cele de la alin.1, lit.e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1, lit.e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.89 – La prima abatere, prezedintele de sedință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul

Art.90 – (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația prezidentului și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înregistrează în procesul-verbal de sedință.

Art.91 – (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către prezinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de prezinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.92 – În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, prezedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absență nemotivată de la sedință.

Art.93 - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.94 – Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

Art.95 – Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectivă.

Art.96 – În caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția prezidentului.

Art.97 – (1) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate precum și retragerea indemnizației de sedință, pentru 1-2 sedințe, se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.98 – (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare
- b) avertisment
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1), lit. a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin.(1), lit.a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d) , cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1), lit.c) si d), poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unitatii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

Art.99 –(1) Constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei urmatoarele fapte :

- a) nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului local de catre primar;
- b) neprezentarea in termenul prevazut de Legea finantelor publice locale a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de catre primar, din culpa sa;
- c) neprezentarea de catre primar a rapoartelor prevazute de lege, din culpa sa;
- d) neluarea masurilor necesare, stabilite de lege, de catre primar, in calitatea acestuia de reprezentant al statului in unitatea administrativ-teritoriala.

(2) Constatarea contravențiilor si aplicarea amenzilor se fac de catre prefect, in calitatea sa de autoritate publica, reprezentant al Guvernului pe plan local.

(3) Dispozitiile prezentului articol se completeaza in mod corespunzator cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.100 – Consilierii locali, primarul, viceprimarul, secretarul UAT si personalul din aparatul de specialitate al primarului, raspund, dupa caz, contravențional, administrativ, civil sau penal, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii.

Art.101 – (1) Pe intreaga durata a mandatului, alesi locali se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiaza si membrii familiei – sot, sotie si copii – in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

CAPITOLUL VIII

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 102 – (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care poate fi încadrata, prin hotărâre, o persoana care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Functia pe care va fi încadrata persoana prevăzuta la alin. (1) se stabileste prin hotărâre a consiliului local, iar selectionarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

Art. 103. – Salarizarea persoanei prevazute la art.1 se face in conformitate cu prevederile Legii privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local

Art. 104. – (1) Apărarea intereselor consiliului local în fata instantelor de judecată se face de persoana angajata, potrivit art. 102, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenta juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situatiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de presedintele de sedintă.

Art.105 – (1) Postul prevăzut la art.102. nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului nr. 80/ 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administratiei publice si institutiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 102 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-si desfășura activitatea pe bază de contract de muncă

(3) Persoana încadrata pe postul creat potrivit art. 102 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale, indeplinind atributii cu privire la pregătirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentării si informării consilierilor, întocmirea si difuzarea către acestia a dosarelor de sedintă si a oricăror alte materiale.

Art.106- Prevederile prezentului regulament intra in vigoare la data adoptarii hotararii consiliului local privind aprobarea acestuia.

Președinte de ședință

Consilier local,
Buchidau Ioan-Catalin



Contrasemneza:

Secretarul UAT,
Voicu Iulian

